

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

СОГЛАСОВАНО

Управляющий директор, начальник
отдела развития розничного бизнеса
банк ВТБ (ПАО)

А.Н. Чеботина

« 15 » мая 20 26 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Сургутского филиала

Финансового университета

Е.В. Гримчак

«15» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Талипова Л.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета, высшая категория

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «14» мая 2026 г. № 13

Председатель ПЦК  Э.М. Калмыкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	34

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	– обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей – отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; – формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
-------------------------	--

	– организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; – составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; – обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; – обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; – осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; – ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; – выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); – выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; – выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; – документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; – осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта; – выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; – составления бизнес-плана.
уметь	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

	– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – осуществлять документирование этапов инвентаризации; – проводить фактический подсчет активов; – осуществлять инвентаризацию обязательств; – составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; – планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; – определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;
--	---

	– осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; – подготавливать и оформлять рабочие документы; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; – определять объем работ по бизнес-планированию; – формировать структуру бизнес-плана; – планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.
знать	– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; – порядок отражения в учете результатов инвентаризации; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и

	коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; – практика применения законодательства Российской Федерации; – международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – судебная практика по налогообложению; – методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; – практика применения законодательства Российской Федерации; – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; – отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; – кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; – основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; – основы налогового законодательства Российской Федерации; – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; – внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;
--	---

	– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; – законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; – практика применения законодательства Российской Федерации; – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; – законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; – практика применения законодательства Российской Федерации.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 550 часов, в том числе практической подготовки – 260 часов (все виды практик и практические занятия)

Из них на освоение:

МДК 02.01 - 120 часов, в том числе

в том числе самостоятельная работа – 32 часа

МДК 02.02 - 132 часа, в том числе

в том числе самостоятельная работа – 34 часа

МДК 02.03 - 178 часов, в том числе

в том числе самостоятельная работа 44 часа

Практики, в том числе:

учебная практика 36 часов

производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

Экзамен по модулю квалификационный – 10 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	Промежуточная аттестация	В том числе				
		Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)			Учебная	Производственная			
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	120	84	88		48		12	24	32
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	132	82	98		46		12	24	34
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	178	94	134		58	20	12	24	44
ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Учебная практика	36								

ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								
	Консультация	2								
	Экзамен по модулю	10								
	Всего	550	260	320	10	152	20	36	72	110

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		120
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		120
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание	4
	1. Роль и значение инвентаризации. 2. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. 3. Объекты инвентаризации и их характеристика. 4. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. 5. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Практическое занятие «Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств».	2

Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание	8
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов».	4
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание	10
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие «Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	4
	2. Практическое занятие «Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание	12
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации	2

	внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	
	3. Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание	10
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2
	3. Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание	16
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	1. Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации	4

	оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	
	2.Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	4
	3.Практическое занятие 3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание	10
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1.Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2
	2.Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2
	Содержание	8
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостат и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	
Тема 1.8. Инвентаризация недостат и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостат и потерь от порчи	2

	ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	
	2. Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание	10
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».	4
	2. Практическое занятие «Порядок формирования отчета о документальной проверке. Решение ситуационных задач».	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.		32
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		2
Учебная практика раздела 1 Виды работ: 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете		12

3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.	
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1 Виды работ: 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	24

экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.		
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		132
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		132
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание	4
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	2
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание	18
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	
	1. В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие «Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса».	2
	Практическое занятие «Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса».	2
	Практическое занятие «Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса».	4
	Практическое занятие «Взаимоувязка статей баланса с другими формами».	
Тема 2.3. Отчет о	Содержание	14

финансовых результатах и техника его составления.	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие «Техника составления отчета о финансовых результатах».	2
	Практическое занятие «Расчет налога на прибыль».	2
	Практическое занятие «Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности».	2
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание	12
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие «Техника составления отчета об изменении капитала».	2
	Практическое занятие «Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности».	2
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание	16
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие «Техника составления статей отчета по текущей деятельности».	2
	Практическое занятие «Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности».	2
	Практическое занятие «Техника составления отчета по финансовой деятельности».	2
	Практическое занятие «Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности».	2
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	14
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8

	Практическое занятие «Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».	2
	Практическое занятие «Составление аудиторского заключения».	2
	Практическое занятие «Составление форм налоговых деклараций и расчетов».	2
	Практическое занятие «Составление форм статистической отчетности».	2
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание	12
	Назначение сводной и консолидированной отчетности.	
	Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.	
	Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.	
	Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.	
	Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие «Порядок составления сводной отчетности».	2
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Практическое занятие «Особенности составления консолидированной отчетности».	2
	Практическое занятие «Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности».	2
	Содержание	8
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.	
	Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.	
	Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
Практическое занятие «Порядок составления статистической и налоговой отчетности».		2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 2		34
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:		
1. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации.		
2. Принципы планирования контрольного мероприятия.		
3. Ревизия бухгалтерской отчетности.		2
4. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.		
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		2

Учебная практика раздела 2 Виды работ: 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 9. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	12
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 2 Виды работ: 1. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 2. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 3. Порядок формирования отчета о документальной проверке 4. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 5. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 6. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 7. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 8. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 9. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 10. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 11. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 12. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 13. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей. 14. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. 15. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 16. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей. 17. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 18. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.	24

19. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.		
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		178
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		178
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	6
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие «Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».	2
	Практическое занятие «Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов».	
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание	20
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие «Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач».	2
	Практическое занятие «Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач».	2
	Практическое занятие «Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач».	
	Практическое занятие «Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач».	2

	Практическое занятие «Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач».	
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание	20
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности	
	Анализ уровня и динамики финансовых результатов	
	Анализ влияния факторов на прибыль организации	
	Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие «Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач».	2
	Практическое занятие «Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач».	2
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Практическое занятие «Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач».	
	Практическое занятие «Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач».	2
	Практическое занятие «Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач».	
	Содержание	14
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании	
	Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие «Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач».	2
	Практическое занятие «Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач».	2
	Практическое занятие «Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач».	
	Практическое занятие «Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним	2

	средств. Решение ситуационных задач».	
	Практическое занятие «Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач».	
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание	16
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие «Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач».	2
	Практическое занятие «Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач».	2
	Практическое занятие «Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач».	
	Практическое занятие «Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач».	2
	Практическое занятие «Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач».	
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	12
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие «Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	

	Практическое занятие «Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач».	2
	Практическое занятие «Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач».	
	Практическое занятие «Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач».	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 3 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта. 2. Коэффициенты рентабельности. 3. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 4. Коэффициенты деловой активности. 5. Анализ финансового состояния экономического субъекта. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции. 6. Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции. Анализ влияния факторов на уровень рентабельности.		44
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		2
Учебная практика раздела 3 Виды работ: 1. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 2. Проведение анализа отчета о финансовых результатах.		12
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 3 Виды работ: 1. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 2. Проведение анализа отчета о финансовых результатах.		24
Тематика курсовых проектов (работ) 1. Анализ платежеспособности организации и ликвидности ее баланса. 2. Анализ платежеспособности предприятия. 3. Анализ деловой активности коммерческой организации. 5. Анализ кредитоспособности заемщика. 6. Анализ прибыли от реализации продукции. 8. Анализ рентабельности организации.		20

9. Анализ эффективности использования оборотных активов в сфере производства и в торговле.
10. Бухгалтерская отчётность как информационная база анализа деятельности малого предпринимательства.
11. Бухгалтерская отчётность организации и её нормативное регулирование.
12. Бухгалтерский учёт и отчётность в системе менеджмента малого предприятия.
13. Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности.
14. Годовой отчёт организации о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности
15. Годовой отчёт организации об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.
16. Годовой отчёт организации о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности.
17. Международные стандарты финансовой отчётности и их адаптация к условиям России.
18. Особенности формирования бухгалтерской отчётности на стадии создания предприятия.
19. Оценка готовой продукции: аспект бухгалтерской отчётности.
20. Оценка материально-производственных запасов: аспект бухгалтерской отчётности.
21. Оценка незавершённого производства: аспект бухгалтерской отчётности.
22. Пояснения к годовой бухгалтерской отчётности организации: содержание, составление и практическое использование.
23. Правовые основы ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности.
24. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации: содержание, составление и информационные возможности.
25. Сводная бухгалтерская отчётность акционерных обществ (товариществ): содержание, составление и информационные возможности.
26. Сводная бухгалтерская отчётность организации, имеющей дочерние и зависимые общества.
27. Составление отчетности в условиях ликвидации предприятия.
28. Факторный анализ прибыли и рентабельности.
29. Факторный анализ рентабельности организации.
30. Формирование бухгалтерской отчетности на стадии создания предприятия.
31. Экспресс-диагностика потенциального банкротства хозяйствующего субъекта.
32. Рейтинговая оценка организации.
33. Содержание, порядок составления и анализ типовых форм отчетности.
34. Особенности составления, предоставления и анализа отчетности малых предприятий.
35. Определение характера финансовой устойчивости организации по данным отчетности.

36. Оценка и анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным финансовой отчетности.	
37. Анализ финансовой деятельности конкретной организации.	
38. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.	
39. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.	
40. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.	
41. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации.	
42. Оценка финансовой устойчивости организации.	
43. Анализ деловой активности организации.	
44. Оценка рентабельности капитала организации.	
45. Анализ финансовых результатов деятельности организации.	
46. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.	
47. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	10
Консультация	2
Всего	550

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально техническое обеспечение:

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрена Лаборатория Цифровая технология в бухгалтерском учете, оснащенная оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя/тьютора;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- МФУ;
- флеш-носитель;
- настольная лампа;
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет;
- персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет;
- экран (доска);
- мультимедиапроектор;
- комплект методических материалов;
- ручка шариковая синяя;
- ручка шариковая красная;
- карандаш простой;
- ластик;
- линейка;
- файлы-вкладыши;
- лоток для бумаги;
- органайзер для канцелярских принадлежностей;
- корзина для мусора;
- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект форм учетных регистров;
- комплект плана счетов бухгалтерского учета.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится концентрированно.

Учебная практика проводится на собственной базе колледжа.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которая проводится концентрированно.

К базам производственной практики относятся: коммерческие организации независимо от вида деятельности.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд учреждения имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозиторию Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами

электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финнуниверситета из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома:

Znanium <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>

ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>

Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>

BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>

Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>

3.2.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

26. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (в действующей редакции).

27. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» (в действующей редакции). Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

31. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591) (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

34. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

44. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888) (действующая редакция).

45. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

46. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

47. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

3.2.2 Основные источники:

1. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1791-3>. - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2024037>.

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. [Электронный ресурс] — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с.

3. Герасимова, Е. Б. Экономический анализ: учебник / Е.Б. Герасимова. —

Москва: ИНФРА-М, 2022. — 245 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1417072. - ISBN 978-5-16-016964-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1417072>.

4. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

5. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

6. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

7. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. — Москва: Юрайт, 2021- — 120с.—(Профессиональное образование)—URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

8. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

9. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

10. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

11. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

12. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю.

Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

14. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

15. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

16. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

3.2.3 Электронные ресурсы

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

3. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

4. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. — Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.

5. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.

6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме опроса, решение ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, защиты отчета по учебной практике, защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности), экзамена.

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике.

	инвентаризационных разниц	Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых

	документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса;

		-выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю